



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"G. BIANCO – G. PASCOLI"

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 080.4413170 – Fax 080 4423420
Largo Pitagora, 3 - Tel. e Fax 080.4413171
72015 - FASANO (BR)

E-mail: brmm07700x@istruzione.it - brmm07700x@pec.istruzione.it



Distretto scolastico n°19 – Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743

Circolare n. 4

Fasano li, 17/09/2014

All'albo pretorio

Al sito web

Ai docenti collaboratori: prof. Pentassuglia Aurora

Prof. ssa Sgura Giovanna

Prof. ssa Vinci Valeria

A tutti i docenti

OGGETTO: disposizioni relative lo svolgimento, in sicurezza e nel rispetto dei doveri contrattuali, delle attività didattiche ed educative nella scuola.

Si richiamano le seguenti disposizioni:

- 1) vigilare sul rispetto dei propri orari di ingresso e di uscita e sull'entrata e sull'uscita degli alunni;
- 2) trovarsi a scuola alle ore 7:55;
- 3) durante l'intervallo (9:55-10:05), che deve essere svolto in classe, vigilare sul comportamento degli alunni, e permettere l'uscita ad un alunno per volta;
- 4) non consentire che l'allontanamento dalle aule da parte degli alunni avvenga senza autorizzazione e giustificato motivo e si protragga oltre il necessario; servirsi dei collaboratori scolastici per tutte le necessità;
- 5) affidare la classe, in caso di motivate, brevi e temporanee assenze, al collaboratore scolastico addetto. E' bene accertarsi sempre che il personale possa esercitare una adeguata vigilanza sulla classe;
- 6) comunicare il giorno stesso in segreteria relazione dettagliata sui fatti avvenuti, ogni infortunio relativo agli alunni e ad ogni soggetto presente all'interno della scuola;
- 7) attenersi alle indicazioni relative alla sicurezza e, in caso di urgenza e necessità, anche verbalmente dal responsabile per la sicurezza e dai componenti del servizio di prevenzione e protezione (prof. Sgura Giovanna, sede Bianco; prof. ssa Pentassuglia A., sede Pascoli, ovvero sign. Francesco Spadintessa) e rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza nei laboratori;
- 8) non fare uso di cellulari durante le ore di lezione;
- 9) osservare il divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- 10) ricordarsi di spegnere sempre i computer dei laboratori e ogni dispositivo elettronico dopo l'utilizzo;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Crescere
in coesione

- 11) assicurare da parte degli alunni un comportamento corretto e non caotico nei trasferimenti da ambienti differenti;
- 12) non dare corso a cambi di orario, sebbene temporanei, senza comunicazione al Dirigente Scolastico o ai collaboratori;
- 13) avvisare in anticipo il Dirigente circa la necessità di usufruire di permessi, come previsto dal CCNL, in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- 14) si ricorda inoltre che la partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali e agli incontri con le famiglie costituiscono obbligo di servizio e che pertanto ogni eventuale assenza deve essere autorizzata e giustificata. Si invitano i docenti, infine, a continuare, così come fatto finora, a coinvolgere il Dirigente Scolastico ed i collaboratori su problemi di ordine.

M/S



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Marilena ABBATEPAOLO

Marilena Abbatepaolo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Crescere
in coesione