
Permesso breve
(Personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: permesso breve

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

CHIEDE,

ai sensi dell'art. 16 del Ccnl Scuola 2006/2009, di assentarsi dal servizio per particolari
esigenze personali il _____ dalle ore _____ alle ore _____

In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per
iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata
dalla L. n. 15/2005.

Distinti saluti

Data

Firma